

Số: /TB-UBND

Bù Gia Mập, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 12/12/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 11/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Bù Gia Mập thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định).

- Đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định của UBND tỉnh đối với cán bộ, công chức cấp xã;

- Có ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức theo Kế hoạch tuyển dụng của UBND huyện.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng: Theo bảng mô tả vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng kèm theo.

3. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển:

3.1. Quy định về hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (*theo mẫu*);

- Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (*theo mẫu*);

- Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh, Căn cước công dân, Hộ khẩu thường trú;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế phát hành*);

- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THCS; Bằng tốt nghiệp THPT; Bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (*hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận*);

- Bản sao có chứng thực kết quả học tập toàn khóa (*sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm*);

- Bản sao văn bằng hoặc Chứng chỉ Tiếng Anh, Chứng chỉ Tin học, Chứng chỉ đào tạo khác (*nếu có*);

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại để liên hệ.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải tự liên hệ Phòng Nội vụ để mua và nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định, không bán hồ sơ cho người mua thay, mua hộ hoặc người không có nhu cầu tuyển dụng.

- Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.
- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp một bộ hồ sơ dự tuyển.
- Hồ sơ nộp dự tuyển không trả lại.

3.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp đến Phòng Nội vụ nộp hồ sơ vì đây là một bước sơ tuyển; hồ sơ phải đúng quy định.

- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã sao y (*có chứng thực*) để đối chiếu.

- Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nhận hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của UBND huyện Bù Gia Mập tại địa chỉ: <http://bugiamap.binhphuoc.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng.

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình thi tuyển.

4. Nội dung và hình thức thi tuyển:

Thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã theo hai vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

4.1.1. Nội dung phần thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi môn Tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

4.1.2. Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

4.1.3. Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

4.1.4. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.1.5. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định, Chủ tịch UBND huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2 thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã:

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5.3. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 5.2 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:

- Thời gian ra thông báo tuyển dụng: Thông báo tuyển dụng được UBND huyện đăng tải trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo hình; đồng thời được đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND huyện Bù Gia Mập và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (*Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở của UBND huyện, Phòng Nội vụ, UBND các xã, công khai trên hệ thống truyền thanh và trên Website của huyện*);

- Thời gian bán và nhận hồ sơ dự tuyển: Thời gian 30 ngày (**từ ngày 11/6/2024 đến hết ngày 10/7/2024**).

- Địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ (xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước).

- Thời gian thi tuyển: Vòng 1: trong tháng 7/2024. Vòng 2: trong tháng 8/2024.

- Thời gian và địa điểm thi tuyển sẽ có thông báo cụ thể trên Website của huyện tại địa chỉ: <http://bugiamap.binhphuoc.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở của Phòng Nội vụ, UBND huyện, UBND các xã để thí sinh biết.

7. Lệ phí thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

8. Tổ chức thực hiện:

UBND huyện sẽ thành lập Hội đồng tuyển dụng và giao trách nhiệm cho Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định và niêm yết công khai kết quả trúng tuyển tại trang website của huyện, trụ sở của UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, Phòng Nội vụ và UBND các xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (03 bản);
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH