

Số: 39 /KH-UBND

Bù Gia Mập, ngày 26 tháng 03 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020**  
**trên địa bàn huyện Bù Gia Mập**

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND huyện về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng trong công tác cải cách hành chính nhà nước nói chung và công tác cải cách hành chính của huyện nói riêng; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính. Đồng thời, khuyến khích thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, hoàn thiện thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu:**

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ, của tỉnh, của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, nội dung tuyên truyền cần lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị và địa phương sát với yêu cầu, nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý.

- Công tác tuyên truyền phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đổi mới, đa dạng. Gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2017-2020; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2017-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 của huyện.

**II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN**

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn huyện Bù Gia Mập.



### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN:**

#### **1. Nội dung tuyên truyền:**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính nhà nước như: Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 của tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2017-2020 của huyện; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2020 của huyện và các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của huyện...

- Tuyên truyền chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; quy chế làm việc của UBND huyện, của các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã; các tiêu chuẩn, quyền hạn, nhiệm vụ và các chế độ, chính sách quy định liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền nâng cao các chỉ số của huyện: Chỉ số cải cách hành chính (Par index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (Sipas), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (Papi), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI). Tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính nhà nước của các phòng, ban, ngành, UBND các xã; kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước, văn hóa công sở.

- Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân, công tác dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ ở cơ sở và Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được UBND tỉnh chuẩn hóa và công bố, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh; cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng, nhà ở hộ tịch, hộ khẩu, thuế...

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Tuyên truyền về vị trí, vai trò, mục đích và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; quyền và nghĩa vụ cơ quan của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của người dân.

- Tuyên truyền mô hình chính quyền điện tử trên cơ sở thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày

26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, giai đoạn 2016-2020.

## 2. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền thông qua việc phát hành tài liệu tuyên truyền, panô, áp phích, bìa hồ sơ liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tuyên truyền trong tổ chức các cuộc thi, các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý...

- Đối với đồng bào dân tộc thiểu số cần đẩy mạnh tuyên truyền bằng tiếng Dân tộc thông qua hệ thống đài truyền thanh và các cuộc họp của thôn... Đặc biệt là cần tranh thủ sự giúp đỡ của người có uy tín trong cộng đồng để tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính một cách dễ hiểu, thiết thực với từng địa phương.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, tại cơ quan, đơn vị và tại nhà văn hóa của thôn... Nội dung các thủ tục hành chính được công khai phải đầy đủ và đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành. Hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu. Đồng thời phải thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để giải quyết công việc theo đúng quy định.

- Tiếp tục khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã:

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể tổ chức thực hiện các hình thức tuyên truyền phù hợp với cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 trực tuyến giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính (*báo cáo lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính*) về UBND huyện (*thông qua Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội*).

**2. Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội:** Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan:

- Tổ chức, triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng tháng, quý báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện, tham mưu xây dựng báo cáo UBND tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình gặp gỡ, đối thoại với thanh niên và Hội thi "Thanh niên với cải cách hành chính nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã để kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND huyện các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan cùng cấp thông tin về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên toàn huyện. Thực hiện việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã.

Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

### **4. Phòng Tư pháp:**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tổ chức, triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách pháp luật.

### **5. Phòng Văn hóa - Thông tin:**

Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện, UBND cấp xã và các thông tin về cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước năm 2019-2020 trên địa bàn huyện.

Triển khai kiến trúc chính quyền điện tử, quản lý, vận hành ổn định và khai thác hiệu quả các phần mềm nền tảng của chính quyền điện tử như: Cổng thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành...

Tiếp tục duy trì hoạt động, khai thác có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành. Tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

### **6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Thể thao:**

Xây dựng các tiêu phẩm chuyên đề tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động.

## 7. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Cân đối, bố trí kinh phí để các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thực hiện các chương trình tuyên truyền cải cách hành chính từ dự toán chi ngân sách hàng năm theo quy định.

## 8. Đài Truyền thanh huyện:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện; đồng thời phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính của huyện.

Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh huyện và Đài truyền thanh xã.

## 9. Bưu điện huyện:

Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, các phòng, ban, ngành và UBND các xã thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Bù Gia Mập, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Bưu điện huyện
- Phòng Nội vụ - LĐ-TB&XH (03 bản);
- UBND các xã;
- LĐVP, CV: NC, VX;
- Lưu: VT.



*Lê Quang Cảnh*