

Số: **393** /UBND-NC

Bù Gia Mập, ngày **29** tháng **5** năm 2020

Về việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) huyện Bù Gia Mập

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã.

UBND tỉnh công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh. Theo đó, chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của huyện đạt 83,16% (tăng 1,35% so với năm 2018); đứng thứ 6/11 huyện, thị xã, thành phố.

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện với nhiều giải pháp đồng bộ, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước. Để tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020 và những năm tiếp theo của huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

I. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã:

1. Thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch UBND huyện giao tại Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện. Trong đó, thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Không ban hành các văn bản trái với quy định của Trung ương và UBND tỉnh; không đặt ra các quy định, điều kiện riêng gây khó khăn cho tổ chức và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao. Tham mưu ban hành văn bản QPPL đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và theo đúng tiến độ đề ra.

3. Đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy biên chế của cơ quan, đơn vị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo nội dung đề án số 01/ĐA-UBND ngày 06/6/2018 và Quyết định của UBND huyện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, đảm bảo nguyên tắc: Phòng đủ 10 biên chế trở lên bố trí 01 Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng; phòng từ 05 đến 09 biên chế bố trí 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng; phòng dưới 5 biên chế chỉ được bố trí Trưởng



phòng, không bố trí Phó Trưởng phòng...

4. Tập trung chỉ đạo cải cách hành chính, trong đó có cải cách thủ tục hành chính đảm bảo phục vụ tốt người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC), cụ thể:

- Định kỳ, rà soát các thủ tục hành chính do Trung ương, UBND tỉnh công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu Chủ tịch UBND huyện triển khai thực hiện kịp thời theo quy định.

- Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC. Đảm bảo 100% người dân, tổ chức, doanh nghiệp được khảo sát hài lòng với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC; nếu dưới 100% phải xử lý trách nhiệm người đứng đầu và công chức, viên chức liên quan theo quy định hiện hành. Đồng thời, căn cứ vào kết quả khảo sát, các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đạt được và đưa ra những giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế từ những phiếu có nội dung mà người dân, tổ chức, doanh nghiệp đánh giá ở mức trung bình trở xuống nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Cơ quan, đơn vị, UBND các xã công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận, trả lời các ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan lĩnh vực ngành, địa phương quản lý. Khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan lĩnh vực ngành, địa phương, trong vòng 03 ngày làm việc phải có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp kiến nghị liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp cần thống nhất phương án giải quyết thì đơn vị tiếp nhận thông báo cho tổ chức, cá nhân biết.

- Về giải quyết thủ tục hành chính:

+ Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn.

+ Không để tổ chức, cá nhân đi lại quá một (01) lần để bổ sung hồ sơ; 100% trường hợp hồ sơ trễ hạn đều có văn bản nêu rõ lý do, xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được cập nhật kịp thời và công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của huyện đầy đủ, đúng quy định.

5. Nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị:

- Với mục tiêu nâng cao văn hóa công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm và không vi phạm Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn của UBND huyện về việc tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và nâng cao hiệu quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị; tổ thực hiện nghiêm Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND huyện về tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện Văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn huyện và Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 30/9/2019 về tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn huyện.

- Trong năm không có cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị bị kỷ luật ở mức khiển trách trở lên.

- Thực hiện đúng chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, phải biết tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cụ thể, rõ ràng những thắc mắc của người dân với phương châm “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

6. Hiện đại hóa hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu phải ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ và trong chỉ đạo điều hành, tập trung chỉ đạo thực hiện đảm bảo văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương dưới dạng điện tử phải đạt từ 90% trở lên.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công điện tử trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tại các Bộ, ngành, địa phương. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 với mục tiêu 50% số TTHC cung ứng trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trở lên có phát sinh hồ sơ trong năm, 20% hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

- Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, hồ sơ giải quyết được theo dõi, cập nhật đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

7. Thực hiện tinh giản biên chế theo đề án, kế hoạch đã đề ra, đảm bảo sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự tinh gọn, phù hợp, đúng quy định.

8. UBND các xã có Kế hoạch gửi các cơ quan có thẩm quyền cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, phấn đấu tỷ lệ đạt chuẩn cán bộ, công chức cấp xã đạt 100%.



9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước nhất là cải cách TTHC bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại, trong đó, chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước của huyện đã đạt được trong thời gian quan để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của huyện, tạo sự đồng thuận và đồng hành của tổ chức, các nhân trong cải cách hành chính.

10. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, đề xuất các giải pháp cụ thể để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

II. Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội:

1. Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 kịp thời, chất lượng đúng theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính đúng quy định. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ theo quy định. Đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện đảm bảo hoàn thành đúng Kế hoạch đề ra; tham mưu UBND huyện xử lý, chỉ đạo khắc phục những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính với hình thức phong phú, đa dạng, nội dung tuyên truyền đảm bảo kịp thời.

4. Tham mưu UBND huyện về công tác cải cách tổ chức bộ máy, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, các phòng chuyên môn cấp huyện, thực hiện không vượt về sử dụng biên chế hành chính, số người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

5. Tham mưu UBND huyện có giải pháp thực hiện đảm bảo 100% cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

6. Tham mưu UBND huyện thực hiện sử dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng, xét thăng hạng công chức, viên chức tại cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp đúng quy định; hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của huyện.

7. Tham mưu Hội đồng Đào tạo - Bồi dưỡng cán bộ huyện tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, phấn đấu nâng tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã đạt 100%.

8. Tham mưu UBND huyện thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan đơn vị; thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

III. Phòng Tư pháp:

1. Triển khai kịp thời, có chất lượng các quy định của Trung ương, tỉnh phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Đồng thời, tham mưu tổ chức thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ.

2. Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL để kịp thời tham mưu UBND huyện bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

3. Tham mưu UBND huyện đảm bảo 100% những vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

4. Tham mưu UBND huyện thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đúng nội dung và thời gian theo quy định; 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

VI. Văn phòng HĐND - UBND huyện:

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện thực hiện 100% Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính, 100% vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

2. Tham mưu, giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra việc công khai TTHC đúng, đầy đủ theo quy định, bảo đảm 100% các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử.

3. Tham mưu, giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đảm bảo 100% số TTHC của cấp huyện, cấp xã giải quyết theo cơ chế một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

4. Tham mưu, giúp UBND huyện tổ chức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc kiến nghị xử lý và có báo cáo kết quả thực hiện.

5. Theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng ban chuyên môn, kịp thời tham mưu UBND huyện những vấn đề phát sinh, có chỉ đạo khắc phục, chấn chỉnh trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Giúp UBND huyện đôn đốc kiểm tra nhắc nhở các phòng ban, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao.

6. Tham mưu UBND huyện thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động các cơ quan, đơn vị.

7. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hành chính tăng cường đăng ký và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, mức độ 4 trên hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã.

8. Tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua đường bưu chính công ích (BCCI).

V. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

1. Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền, phấn đấu đạt từ 90% trở lên so với kế hoạch được giao.

2. Tham mưu UBND huyện thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu



trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

4. Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

5. Tham mưu UBND huyện thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách, kiến nghị được Sở Tài chính, Kiểm toán nhà nước hoặc cơ quan có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra (nếu có).

6. Phối hợp Chi Cục thuế huyện tham mưu UBND huyện thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện theo Kế hoạch được HĐND huyện giao.

VI. Phòng Văn hóa - Thông tin:

1. Tham mưu, giúp UBND huyện hoàn thành 100% Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện; bảo đảm thời gian, chất lượng các báo cáo định kỳ về ứng dụng công nghệ thông tin của huyện theo quy định của Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Theo dõi, kiểm tra việc trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử, đơn đốc nhắc nhở thực hiện đảm bảo từ 90% số văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử.

3. Rà soát tham mưu UBND huyện thực hiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tại các bộ, ngành, địa phương; đảm bảo 100% TTHC được công khai đúng quy định trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

VII. Đài Truyền thanh huyện:

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính của huyện.

VIII. Đề nghị Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức thực hiện hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng năm 2020 của huyện đề ra.

Nhận được Công văn này yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Như trên;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Phòng Nội vụ - LĐTB&XH;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH 

Lê Quang Vinh