

Số: 30 /KH-UBND

Bù Gia Mập, ngày 16 tháng 05 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích.**

- Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND huyện;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Thông qua việc kiểm tra, UBND huyện nắm bắt được tình hình, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính thời gian qua tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện, biểu dương và nhân rộng điển hình tiên tiến, những cách làm hay đạt hiệu quả cao trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị, đồng thời chỉ rõ những sai phạm (nếu có) của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức và cá nhân.

**2. Yêu cầu.**

Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra, Tổ Kiểm tra phải có báo cáo kết quả chính thức bằng văn bản gửi Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

**II. NỘI DUNG:**

**1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:**

- Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.



- Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch UBND huyện giao tại Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Kiểm tra việc thực hiện cam kết thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính đã ký kết với Chủ tịch UBND huyện.

- Kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trong đó có việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ quá hạn giải quyết.

- Kiểm tra việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Kiểm tra công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

## **2. Đối với UBND các xã:**

- Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các xã.

- Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch UBND huyện giao tại Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Kiểm tra việc thực hiện cam kết thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính đã ký kết với Chủ tịch UBND huyện.

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị trong đó có việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ quá hạn giải quyết.

- Kiểm tra việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Kiểm tra công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các xã.

## **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ LỰC LƯỢNG KIỂM TRA:**

**1. Thời gian kiểm tra:** trong quý II, III năm 2020 (lịch kiểm tra cụ thể thông báo sau);

### **2. Đối tượng kiểm tra:**

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- UBND các xã.

### **3. Thành lập Tổ Kiểm tra:** gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông: Lại Thế Hòa - Trưởng phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ trưởng;

- Bà: Trương Thị Hồng Anh - Phó Trưởng phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ phó;

- Ông: Phạm Văn Tuấn - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện - Tổ phó;

- Ông: Lê Văn Thành - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện - Tổ viên;
- Bà: Lê Thị Tuyết - Chuyên viên Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Ông: Lê Văn Thảo - Nhân viên Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Bà: Đặng Thị Ngọc Ánh - Nhân viên phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Bà: Nguyễn Lâm Ngọc Bích - Nhân viên phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Bà: Nguyễn Thị Thắm - Nhân viên phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Bà: Ngô Thị Đan Hà - Nhân viên phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Tổ viên;
- Ông: Lê Văn Giáp - Chuyên viên phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội - Thư ký.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội.**

- Chủ trì xây dựng Đề cương kiểm tra, thời gian kiểm tra cụ thể; tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện.
- Đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND huyện theo quy định;
- Kịp thời phát hiện và tham mưu UBND huyện khen thưởng cho các tập thể và cá nhân làm tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đồng thời ghi nhận báo cáo UBND huyện kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.
- Lập dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra (*trong nguồn kinh phí kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước đã được phân bổ cho Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội năm 2020*) gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định.

##### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:**

Tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí và hướng dẫn Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội thanh quyết toán theo đúng quy định.

##### **3. Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã thuộc huyện.**

+ Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra cải cách hành chính hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan nhằm thực hiện tốt Kế hoạch này.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị chưa được kiểm tra công tác cải cách hành chính trong năm 2020, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tự kiểm



tra và báo cáo kết quả về Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh & Xã hội *trước ngày 30/9/2020* để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020. Yêu cầu thủ trưởng của các phòng ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Phòng Nội vụ -LĐ-TB&XH (03 bản);
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH *Huy*



*Lê Quang Vinh*