

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÙ GIA MẬP

Số: /UBND-NC

V/v giới thiệu các mô hình sáng
kiến, giải pháp cải cách hành
chính để tham khảo, áp dụng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bù Gia Mập, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã.

Công tác cải cách hành chính của huyện trong thời gian qua luôn nhận được sự quan tâm của UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành của tỉnh; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện; sự nỗ lực, quyết tâm của UBND huyện, UBND các xã; sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể trên địa bàn huyện. Nhờ đó công tác cải cách hành chính của huyện đã đạt được những kết quả khá tích cực trên cả 06 nội dung cải cách hành chính, trực tiếp góp phần phát triển kinh tế, xã hội của huyện. Tuy nhiên, so với các huyện, thị, thành trên địa bàn tỉnh, huyện Bù Gia Mập vẫn chưa có sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính, vẫn là huyện có chỉ số cải cách hành chính thấp nhất trong tỉnh.

Để tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; cải thiện các chỉ số cải cách hành chính của huyện.

UBND huyện giới thiệu một số sáng kiến, giải pháp hay trong thực tiễn công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong phạm vi cả nước để các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện nghiên cứu, tham khảo, áp dụng, cụ thể như sau:

1. Các mô hình sáng kiến như sau:

a. Mô hình “Ngày thứ 7 lắng nghe dân nói” là mô hình chọn ngày thứ 7 trong tháng để tổ chức gặp gỡ, đối thoại với người dân, trên cơ sở đó kịp thời tiếp nhận và giải quyết kiến nghị của người dân, hạn chế việc khiếu kiện, khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

b. Mô hình “Ngày không chờ”, “Ngày không giấy hẹn” là mô hình chọn những thủ tục hành chính đơn giản để giải quyết ngay trong ngày, thời gian giải quyết từ 30 đến 60 phút hoặc nửa buổi, giúp người dân không phải đi lại nhiều lần, tiết kiệm được thời gian, chi phí.

c. Mô hình “Ngày thứ 7 vì dân” trong giải quyết thủ tục hành chính là mô hình sắp xếp 01 ngày thứ 7 trong tháng để thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải

quyết TTHC; trực tiếp đến tận nơi ở, hỗ trợ người lớn tuổi, bệnh tật, ốm đau, người gặp khó khăn trong quá trình đi lại trong thực hiện các thủ tục hành chính.

d. Mô hình “Hỏi - đáp pháp luật” là mô hình biên tập các câu hỏi và trả lời câu hỏi, tình huống xảy ra trong thực tế để tuyên truyền trên các Trang Thông tin điện tử, trang mạng xã hội, trên sóng phát thanh.

đ. Mô hình “Trang bị màn hình máy tính để người dân theo dõi được quá trình thực hiện TTHC, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của một số UBND huyện, cấp xã”.

e. Mô hình “Tờ rơi hướng dẫn thực hiện TTHC”, mô hình “Trình chiếu video, clip hướng dẫn TTHC” bằng Tivi, Máy vi tính được trang bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

ê. Mô hình “Phối hợp tuyên truyền Cải cách hành chính” giữa UBND với các tổ chức đoàn thể.

g. Mô hình “Thư chúc mừng khi người dân đến thực hiện TTHC kết hôn, khai sinh; thư chia buồn khi người dân đến làm thủ tục khai tử”.

h. Mô hình “Thành lập Tổ Tổng đài thực hiện Dịch vụ thông báo tình trạng hồ sơ qua tin nhắn”.

i. Mô hình “Chúng thực ngoài giờ hành chính 01 buổi trong tuần để phục vụ đối tượng cán bộ, công chức và người lao động trên địa bàn”.

k. Mô hình “Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà cho người cao tuổi, bệnh tật, ốm đau, người gặp khó khăn trong quá trình đi lại”.

2. Các giải pháp, cách làm hay như sau:

a. Đối với chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI):

- Giải pháp “Biên tập, xuất bản Tờ gấp tuyên truyền”: biên tập tờ rơi tuyên truyền về nội dung hiệu quả quản trị và hành chính công gửi xuống các thôn ấp, đồng thời đưa tin, bài, các nội dung tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, mạng xã hội, sóng truyền thanh để nhân dân nắm được và cùng phối hợp thực hiện.

- Giải pháp “Tổ chức tập huấn phổ biến các nội dung nâng cao Chỉ số PAPI”: tổ chức tập huấn phổ biến các nội dung nâng cao Chỉ số PAPI giúp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách dễ dàng tiếp cận các thông tin cần biết để tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tại địa phương.

- Giải pháp “Đảng ủy xã ban hành Nghị quyết trong việc lãnh đạo, giám sát việc thực hiện chỉ số PAPI”: Đảng ủy ban hành Nghị quyết để lãnh đạo, giám sát việc thực hiện chỉ số PAPI; giao chính quyền cùng cấp phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức cấp xã, các thôn ấp việc thực hiện chỉ số PAPI. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện cho Đảng ủy, trên cơ sở đó Đảng ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b. Đối với Chỉ số cải cách hành chính PARINDEX và Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI

- Giải pháp “Lập nhóm zalo với người dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính”: Nhằm thông tin về tiến độ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, lấy kết quả tổng số người sử dụng để khảo sát chất lượng dịch vụ hành chính công trên tin nhắn zalo, có giải pháp chân chính, cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công qua tin nhắn zalo.

- Giải pháp “Thiết lập Trang thông tin PCI và Fanpage về các hoạt động đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh”: Truyền tải các chính sách về khuyến khích các hoạt động đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh của địa phương đến các nhà đầu tư biết và thực hiện.

- Giải pháp “Giao các phòng, ban, ngành, đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động đối thoại với doanh nghiệp để lắng nghe, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh”: Mục đích lắng nghe, kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, tạo môi trường đầu tư kinh doanh minh bạch, ổn định.

UBND huyện giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ tình hình thực tế để nghiên cứu triển khai, áp dụng các mô hình và giải pháp, cách làm hay nêu trên đảm bảo phù hợp, hiệu quả. Đôn đốc lãnh đạo, chỉ đạo, phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc, công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để tạo ra nhiều giải pháp sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 23/8/2024.

Nơi nhận:

- CT, PCT. UBND huyện;
- Như trên;
- LĐVP, CV:NC;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH