

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)
trên địa bàn huyện Bù Gia Mập năm 2017 và những năm tiếp theo

Thực hiện Công văn số 2443/UBND-NC ngày 25/7/2017 của UBND tỉnh Bình Phước về việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2017. Ủy ban nhân dân huyện Bù Gia Mập xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện, nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2017 góp phần xây dựng nền hành chính liêm chính, chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả để phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của người dân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tốt các chỉ tiêu chủ yếu phấn đấu nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trên địa bàn huyện trong năm 2017.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trên địa bàn huyện Bù Gia Mập năm 2017 và những năm tiếp theo phải thống nhất với Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2017-2020 và Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017 của huyện.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2017

1. Phấn đấu nâng cao hơn nữa Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2017 và những năm tiếp theo so với năm 2016.

2. Trong năm 2017, phấn đấu nâng chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước của huyện đạt mức trên 90%.

3. Phấn đấu 100% các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra đều được xử lý.

4. Phấn đấu 80% văn bản QPPL được ban hành theo đúng danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo chất lượng, tính khả thi; công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật thực hiện theo đúng thời gian quy định của Trung ương và các văn bản trái pháp luật đều được xử lý.

5. Phân đầu 100% các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).

6. Phân đầu 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định; phân đầu 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện tinh giản biên chế theo đúng chủ trương và chỉ tiêu đã đề ra; phân đầu hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tạo điều kiện để cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thu hút và phát triển nguồn nhân lực tinh và huyện.

7. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo đúng Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và liên thông các phần mềm quản lý văn bản từ cấp huyện đến cấp xã.

8. Trên 80% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được thực hiện theo cơ chế một cửa (*hồ sơ TTHC chính tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*); trên 80% cơ quan chuyên môn huyện và UBND các xã có trên 80% số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm 2017 được giải quyết đúng hạn cho người dân, tổ chức.

9. Sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp, cụ thể: Lĩnh vực giáo dục đạt mức trên 80%; lĩnh vực y tế đạt mức trên 70%.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu phân đầu năm 2017 (*Mục 1*) của cơ quan, đơn vị mình nhằm tiếp tục cải thiện mạnh mẽ Chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2017 và những năm tiếp theo. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả định kỳ về UBND huyện (*thông qua Phòng Nội vụ*) theo quy định.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, quản lý gắn với trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; triển khai phát động phong trào thi đua, sáng kiến cải cách hành chính gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị mình.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã trong thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách các thủ tục hành chính có tính liên thông, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, đúng hạn, hiệu quả, chất lượng và các chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị và các xã trong việc giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các tiêu chí khảo

sát, số lượng phiếu khảo sát để ngày càng đảm bảo tính xác thực về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong cải cách hành chính của các cấp.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử. Hạn chế mức thấp nhất tiến đến không để tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức; thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, phân cấp quản lý.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng và đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; đồng thời, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua - khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật.

- Xây dựng kinh phí cho công tác cải cách hành chính hàng năm để đảm bảo thực hiện được kế hoạch cải cách hành chính đề ra.

2. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu phần đầu trong năm 2017.

- Tham mưu, theo dõi việc thực hiện phân cấp quản lý và kết quả thực hiện Quy chế làm việc của huyện.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện để tham mưu kiện toàn lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định của Bộ, ngành Trung ương nhằm khắc phục sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức. Đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tăng cường kiểm tra cải cách chế độ công vụ, công chức, cải cách hành chính, kịp thời chấn chỉnh những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, nâng cao thái độ phục vụ của công chức đối với người dân, tổ chức. Thực hiện khảo sát chuyên sâu về mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với một số ngành, lĩnh vực.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu UBND huyện các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính của tỉnh và báo cáo kết quả cải cách hành chính đảm bảo kịp thời và theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện phối hợp với các phòng ban chuyên môn trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho người dân, tổ chức theo đúng quy định, đảm bảo hồ sơ trễ hạn ngày càng giảm; chủ động trao đổi với các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC. Tăng cường công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn, UBND các xã và các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu Mục 8. Tham mưu UBND huyện quản lý, triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn, UBND các xã và các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu Mục 3, Mục 4, Mục 5.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra trên địa bàn.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời và thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá, cập nhật và công khai thủ tục hành chính hàng năm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

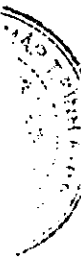
5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn; UBND các xã tập trung thực hiện tốt các tiêu chí thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại cơ quan hành chính; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn, thẩm định, tổng hợp dự toán kinh phí cải cách hành chính của các phòng ban chuyên môn, UBND các xã; tham mưu UBND huyện về tăng cường bố trí ngân sách đảm bảo thực hiện các nội dung cải cách hành chính trong năm 2017, 2018 và những năm tiếp theo.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn, UBND các xã và các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện chỉ tiêu Mục 9.



- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn; UBND các xã và các cơ quan có liên quan triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục; năng lực chuyên môn của đội ngũ viên chức y tế, đội ngũ giáo viên phổ thông; thái độ phục vụ của đội ngũ viên chức y tế, chất lượng dạy và học của các trường.

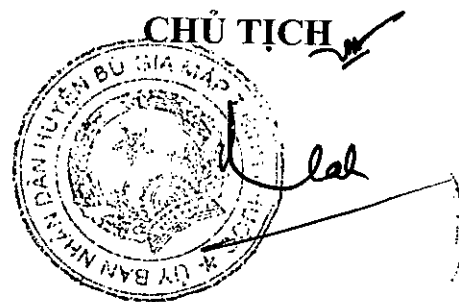
7. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - TT&TT, Đài Truyền thanh huyện:

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính của huyện.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn huyện Bù Gia Mập năm 2017 và những năm tiếp theo. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.



Lê Quang Vinh