

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Công văn số 3880/UBND-NC ngày 20/11/2017 của UBND tỉnh Bình Phước về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2018; đồng thời để công tác cải cách hành chính đi vào nề nếp và đạt hiệu quả cao, UBND huyện Bù Gia Mập xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện cải cách hành chính đồng bộ và hiệu quả, tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền các cấp nhằm xây dựng một nền hành chính trong sạch, hiện đại;

Hoàn thiện nền hành chính công theo hướng kịp thời nắm bắt công nghệ thông tin và phát huy hiệu quả phục vụ nhân dân.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính giảm phiền hà sách nhiễu cho nhân dân, qua đó tiết kiệm chi phí và thời gian của nhân dân khi liên hệ công tác. Giải quyết tốt nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của nhân dân; nâng cao năng lực cạnh tranh trong hoạt động của bộ máy chính quyền các cấp.

Nâng cao năng lực làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, giỏi về chuyên môn, công tâm, thạo việc, hết lòng phục vụ nhân dân.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh. Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn huyện Bù Gia Mập; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn huyện Bù Gia Mập; Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAX INDEX) và nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn huyện Bù Gia Mập năm 2017 và những năm tiếp theo.

Tăng cường công tác chỉ đạo trong thực hiện CCHC, đưa kết quả thực hiện CCHC làm một trong các tiêu chí để thực hiện bình xét thi đua tại đơn vị; xây dựng và tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả những nội dung trong Kế hoạch CCHC hàng năm tại đơn vị, thường xuyên thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC; thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 09/2015/QĐ-TTg của Thủ Tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với tất cả các thủ tục hành

chính và ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, đơn giản hoá TTHC, công bố và cập nhật kịp thời TTHC theo quy định, niêm yết công khai TTHC trên các phương tiện thông tin.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và các văn bản triển khai của tỉnh.

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2735/QĐ-UBND ngày 01/12/2015 của UBND tỉnh quy định về khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, đồng thời tăng cường sự đổi mới việc thực hiện thăm dò, khảo sát lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện có hiệu quả Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhà nước về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính; cải cách thủ tục hành chính...

2. Cải cách thể chế:

- Đổi mới và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện và hướng dẫn UBND các xã ban hành văn bản theo đúng quy trình. nội dung hình thức nhằm đảm bảo hiệu lực quản lý nhà nước và tính khả thi cao.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, chú trọng các thể chế có liên quan đến việc trực tiếp giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân tại cơ quan hành chính nhà nước theo hướng phù hợp với tình hình thực tế và mang lại lợi ích cho nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nâng cao hiệu quả của việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải thủ tục cách hành chính và Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhà nước về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: đất đai, cấp giấy phép xây dựng, cấp giấy đăng ký kinh doanh, thẩm định thiết kế cơ sở, dự toán các dự án...

- Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi

quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị; nghiêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 01/9/2015 của UBND tỉnh về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; UBND các huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- Nghiêm yết công khai, rõ ràng và thực hiện đúng quy định tại bộ thủ tục hành chính được UBND tỉnh Bình Phước quy định tại Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 03/11/2015 trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định số 2401/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 trong lĩnh vực Nuôi con nuôi; Quyết định số 2403/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 trong lĩnh vực Hộ tịch; Quyết định số 2404/QĐ-UBND lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 21/9/2016 và Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 về sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp và thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổ chức hành nghề công chứng, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 17/6/2014 và Quyết định số 1195/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của UBND tỉnh; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 05/12/2016 trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện các quy định về rà soát thủ tục hành chính hàng tháng, hàng quý. Kịp thời loại bỏ thủ tục rườm rà, chồng chéo giữa các cơ quan, đơn vị không đúng quy định của pháp luật hoặc gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công tác.

- Triển khai thiết lập và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã trên địa bàn huyện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, phát hiện kịp thời những nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi theo đúng quy định đồng thời kịp thời sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của các phòng ban khi có sự thay đổi về chức năng nhiệm vụ theo quy định của cấp trên.

- Có giải pháp từng bước thực hiện Quyết định số 24/2012/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 của UBND tỉnh Bình Phước quy định trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã lên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá lại thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã để có giải pháp xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ số lượng, đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức huyện Bù Gia Mập giai đoạn 2016 - 2021; thực hiện kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của UBND tỉnh.

- Thực hiện chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/8/2013 của UBND tỉnh Bình Phước; đổi mới phương thức quản lý phù hợp với từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt quy chế về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 được ban hành tại Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 26/12/2011 của UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/1014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tin giảm biên chế và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 01/12/2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước, Công văn số 3315/UBND-NC ngày 01/11/2016 của UBND tỉnh Bình Phước về tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, Công văn số 112/UBND-NC ngày 08/3/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; tiếp tục triển khai thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện chính sách cải cách tiền lương cho cán bộ công chức, viên chức các đơn vị hành chính sự nghiệp và cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ; thực hiện chế độ, chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, biệt phái đào tạo, bồi dưỡng ...

- Rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra ngân sách, góp phần chấn chỉnh kỷ luật tài chính công, phát hiện và ngăn chặn tình trạng lãng phí, tham nhũng.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, trong chỉ đạo điều hành, xác định đây là khâu đột phá trong việc thực hiện hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước; thường xuyên cập nhật trang thông tin điện tử của UBND huyện, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa giữa các cơ quan cấp huyện và giữa cấp huyện với cấp xã; cập nhật phần mềm quản lý cán bộ công chức ở tất cả các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã;

triển khai có hiệu quả việc sử dụng mạng quản lý văn bản trong xử lý, giải quyết công việc.

- Đăng tin, bài, cập nhật, niêm yết kịp thời các bộ Thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện để các cơ quan, đơn vị kịp thời cập nhật, theo dõi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các biện pháp thực hiện chung.

- Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND huyện. Nâng cao trách nhiệm và năng lực quản lý trong việc chỉ đạo điều hành và theo dõi thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức không ngừng nâng cao năng lực làm việc, công tâm, thạo việc để tham mưu và thực hiện tốt việc cải cách thủ tục hành chính để phục vụ tốt cho nhân dân.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị và UBND các xã; tạo cơ chế theo dõi, kiểm tra, góp ý việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thái độ phục vụ nhân dân trong nội bộ mỗi cơ quan, đơn vị tạo nên cơ chế công khai, dân chủ gắn với phong trào thi đua ở mỗi cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền và công bố rộng rãi các thủ tục hành chính được quy định tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh để tổ chức và cá nhân biết và thực hiện.

- Phát hiện, nhân rộng và tuyên dương những điển hình tiên tiến, những cách làm hay và có hiệu quả trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

2. Nhiệm vụ cụ thể (theo bảng phân công chi tiết kèm theo):

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thường xuyên báo cáo, đồng thời phản ánh khó khăn, vướng mắc (nếu có) về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

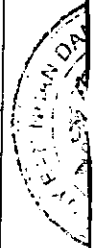
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TTHU, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ (03 bản);
- UBND các xã;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.



Lê Quang Cảnh

**Nội dung triển khai các nhiệm vụ liên quan đến
công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Bù Gia Mập**
(Kèm theo Kế hoạch số 188 /KH-UBND ngày 20 /12 /2018 của UBND huyện)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Cải cách Thể chế			
	Thực hiện kiểm tra việc ban hành Văn bản quy phạm Pháp luật trên địa bàn huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Rà soát, cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
2	Cải cách thủ tục hành chính			
	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát thủ tục Hành chính	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Cập nhật thủ tục Hành chính trên web của UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Niêm yết công khai, rõ ràng và thực hiện đúng quy định tại bộ thủ tục hành chính được UBND tỉnh Bình Phước quy định tại Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 03/11/2015 trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định số 2401/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 trong lĩnh vực Nuôi con nuôi; Quyết định số 2403/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 trong lĩnh vực Hộ tịch; Quyết định số 2404/QĐ-UBND lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 21/9/2016 và Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 về sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền quản	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm



	lý của Sở Tư pháp và thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổ chức hành nghề công chứng, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 17/6/2014 và Quyết định số 1195/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của UBND tỉnh; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 05/12/2016 trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường;			
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
	Phát hiện kịp thời những nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi theo đúng quy định đồng thời kịp thời sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của các phòng ban khi có sự thay đổi về chức năng nhiệm vụ theo quy định của cấp trên;	UBND huyện và UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
	Thực hiện tốt kế hoạch số 164/KH-UBND của UBND tỉnh về việc chuẩn hóa cán bộ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 26/12/2011 của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Quý III, IV
	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/1014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tin giảm biên chế và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 01/12/2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm

	Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
5	Cải cách Tài chính công			
	Tiếp tục thực Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
	Rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân;	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
6	Hiện đại hóa nền hành chính			
	Cập nhật và đăng tải bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên hệ thống cổng thông tin điện tử của huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin, Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Thường xuyên trong năm
7	Tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin – Thể thao	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã	Quý I, II, III
8	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã	Quý III, IV