

Số: /STTTT-CNTT&TT
V/v triển khai thực hiện đăng nhập giải
quyết thủ tục hành chính tỉnh bằng tài
khoản VNeID

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Viettel Bình Phước.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các mô hình điểm trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Để đảm bảo thực hiện triển khai tích hợp đăng nhập tài khoản sử dụng của công dân, doanh nghiệp và tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Phước bằng tài khoản VNeID, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Tài khoản của công chức, viên chức, nhân viên tham gia tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phải được gắn thông tin cá nhân (*căn cước công dân, họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, ngày cấp, nơi cấp*) và xác thực thông tin để thực hiện đăng nhập bằng VneID **trước ngày 20/10/2024**. Sau thời gian trên, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tiến hành khóa đăng nhập bằng tài khoản thông thường và chỉ đăng nhập duy nhất bằng VNeID.

2. Chuyên trách CNTT, quản trị hệ thống Dịch vụ công tỉnh đã được phân quyền quản trị thuộc các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh, hướng dẫn và cấu hình các tài khoản thuộc đơn vị quản lý, đảm bảo mỗi tài khoản đều phải được gắn VNeID và thực hiện đăng nhập sử dụng theo đúng thời gian yêu cầu.

(Ban hành kèm phụ lục hướng dẫn cập nhật, cấu hình và sử dụng tài khoản sử dụng bằng VNeID trên Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính tỉnh).

Trong quá trình sử dụng, cần trao đổi và hướng dẫn vui lòng liên hệ: ông Trương Thanh Tâm – Phó Trưởng phòng, phòng Chuyển đổi số và Truyền thông, Trung tâm CNTT-TT, điện thoại: 0961.457557, email: tamtt.ttcnttt@binhphuoc.gov.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- Trung tâm CNTT và TT;
- Lưu: VT.

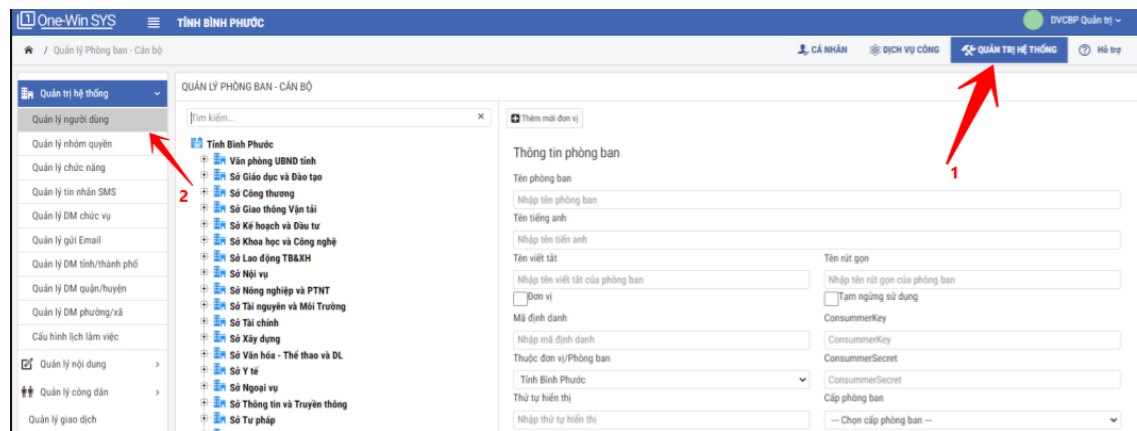
**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phụ lục
HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN BẰNG VNEID
TRÊN HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH
(Kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT&TT ngày tháng 10 năm 2024
của Sở Thông tin và Truyền thông)

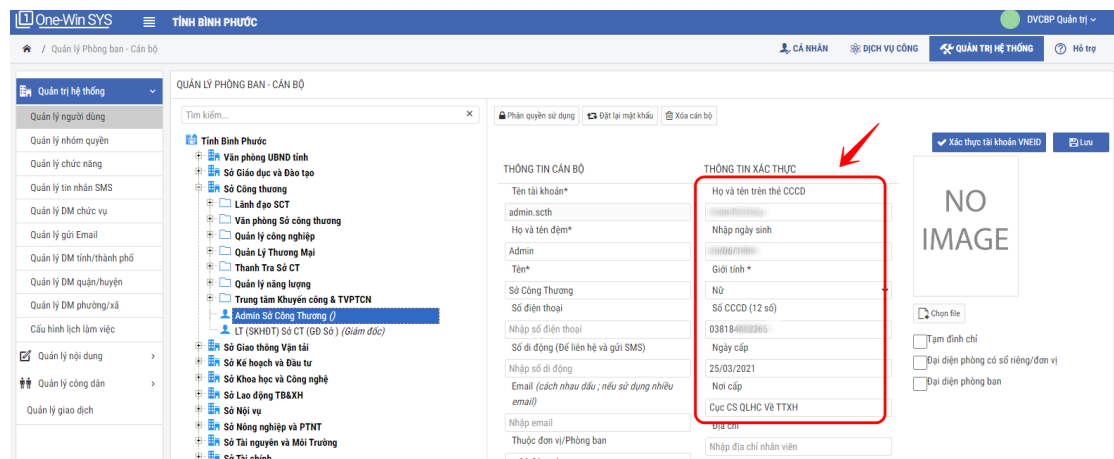
1. Đối với Quản trị viên các đơn vị trên Cổng Dịch vụ Công tỉnh Bình Phước.
a. Gán tài khoản Dịch vụ công với tài khoản VNeID của cán bộ.

Bước 1: Truy cập vào cổng DVC: <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/tiepnhan>

- Đăng nhập bằng tài khoản quản trị được cấp.
- Sau khi đăng nhập thành công, Chọn Quản trị hệ thống → Quản lý người dùng:



Bước 2: Chọn lần lượt các tài khoản cán bộ giải quyết hồ sơ. Điền các thông tin căn cước công dân của cán bộ phụ trách tài khoản:



Bước 3: Nhấn Xác thực tài khoản VNEID để liên kết tài khoản DVC với tài khoản VneID → Thấy có thông báo Thông tin CCCD chính xác là thành công:

TỈNH BÌNH PHƯỚC

Thông tin số CCCD chính xác

CÁ NHÂN DỊCH VỤ CÔNG QUẢN TRỊ HỆ THỐNG Hỗ trợ

QUẢN LÝ PHÒNG BAN - CÁN BỘ

Phân quyền sử dụng Đặt lại mật khẩu Xóa cán bộ

Xác thực tài khoản VNEID Lưu

Tìm kiếm...

Tỉnh Bình Phước

- Văn phòng UBND tỉnh
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Công thương
 - Lãnh đạo SCT
 - Văn phòng Sở công thương
 - Quản lý công nghiệp
 - Quản lý Thương Mại
 - Thanh Tra Sở CT
 - Quản lý năng lượng
 - Trung tâm Khuyến công & TVPTCN
- Admin Sở Công Thương (/)
- LT (SKHĐT) Sở CT (GD Sở) (Giám đốc)
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Lao động TB&XH
- Sở Nội vụ

THÔNG TIN CÁN BỘ

Tên tài khoản* admin.scth

Họ và tên trên thẻ CCCD Trịnh Thị Thủy

Họ và tên đệm* Admin

Nhập ngày sinh 26/06/1984

Tên* Admin

Giới tính * Nữ

Số Công Thương

Số CCCD (12 số)

Số điện thoại

Số CCCD (12 số) 038184022365

Nhập số điện thoại

Ngày cấp

Số di động (Để liên hệ và gửi SMS)

Nhập số di động 25/03/2021

Email (cách nhau dấu ; nếu sử dụng nhiều email)

Nơi cấp Cục CS QLHC Vê TTXH

NO IMAGE

Chọn file

Tạm đính chỉ

Đại diện phòng có số riêng/dơn vị

Đại diện phòng ban

Bước 4: Để tiến hành đăng nhập bằng VneID, cán bộ chọn Đăng nhập bằng tài khoản VNEID:

HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

quantri1

.....

Nhớ tài khoản

Tôi không phải là người máy

reCAPTCHA

Bảo mật - Điều khoản

Đăng nhập

Hoặc

Đăng nhập bằng tài khoản VNEID

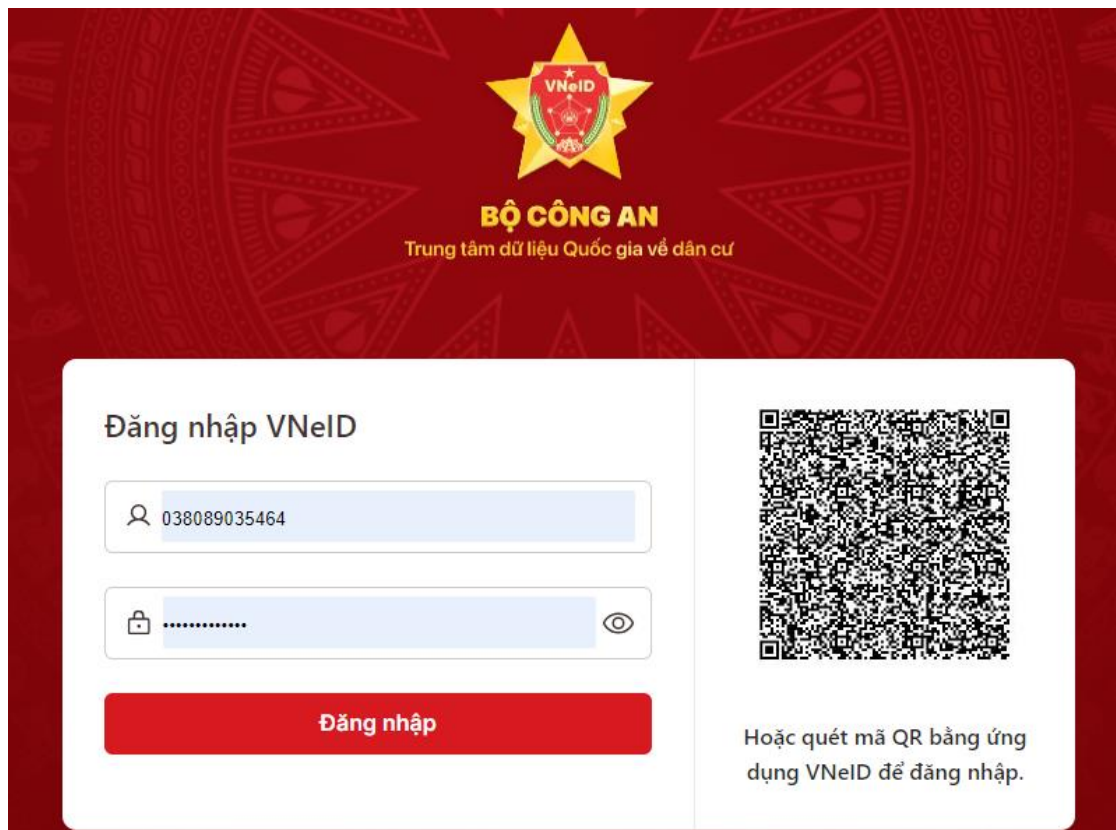
Hoặc

Đăng nhập qua Hệ thống xác thực tập trung

Bước 5: Chọn Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



Bước 6: Nhập thông tin tài khoản VNeID xong nhấn Đăng nhập → Đợi mã OTP về số điện thoại và xác nhận:



Bước 7: Cán bộ phụ trách nhiều lĩnh vực có thể liên kết tài khoản VNeID của mình với các tài khoản DVC được giao nhiệm vụ

The screenshot shows the 'TỈNH BÌNH PHƯỚC' system interface. At the top right, there is a user profile menu with the following options: 'Hỗ trợ', 'Thông tin tài khoản', 'Đổi mật khẩu', 'Chuyển tài khoản: DVCBP Quản trị ()', 'Chuyển tài khoản: Phó Chủ tịch Nguyễn Văn A (Phó chủ tịch)', and 'Đăng xuất'. A red box highlights the 'Chuyển tài khoản: DVCBP Quản trị ()' option, with a red arrow pointing to it. The main area of the page is titled 'TIẾP NHẬN HỒ SƠ' and contains various form fields for case management, including 'Lĩnh vực dịch vụ công', 'Mã hồ sơ', 'Ngày tiếp nhận', and 'Hình thức tiếp nhận'.

b. Ủy quyền giải quyết các thủ tục hành chính

Trong trường hợp hiện tại 1 tài khoản đang có nhiều người dùng ví dụ 3 người dùng chung, cần phải tạo thêm 2 tài khoản nữa để mỗi người đều có tài khoản riêng. Và cần ủy quyền xử lý dịch vụ công từ tài khoản đã được đăng ký trong quy trình cho tài khoản mới được tạo.

Bước 1: Admin huyện Đăng nhập vào tài khoản quản trị Dịch vụ được cấp → Vào mục Quản trị hệ thống → Quản lý người dùng → Chọn đơn vị, phòng ban cần thêm tài khoản → ấn nút Thêm mới cán bộ và điền thông tin trên màn hình:

The screenshot shows the 'THÔNG TIN CÁN BỘ' form in the system interface. The form is divided into two main sections: 'THÔNG TIN CÁN BỘ' and 'THÔNG TIN XÁC THỰC'. The 'THÔNG TIN CÁN BỘ' section includes fields for 'Tên tài khoản*', 'Họ và tên đệm*', 'Tên*', 'Số điện thoại', 'Số di động (Để liên hệ và gửi SMS)', 'Email (cách nhau dấu ; nếu sử dụng nhiều email)', 'Thuộc đơn vị/Phòng ban', 'Chức vụ', 'Nơi tiếp nhận hồ sơ', 'Địa chỉ trả hồ sơ', 'Mã tài khoản thụ hưởng', 'Mã tài khoản thụ hưởng', and 'Mã số thuế'. The 'THÔNG TIN XÁC THỰC' section includes fields for 'Họ và tên trên thẻ CCCD', 'Họ và đệm', 'Ngày sinh', 'Giới tính*', 'Số CCCD (12 số)', 'Ngày cấp', 'Nơi cấp', 'Địa chỉ', 'Số điện thoại đơn vị tiếp nhận', 'Số điện thoại đơn vị tiếp nhận', 'Mã ngân hàng thụ hưởng', 'Địa chỉ cơ quan', and 'Địa chỉ cơ quan'. There are also checkboxes for 'Tạm định chỉ', 'Đại diện phòng có số riêng/đơn vị', and 'Đại diện phòng ban'. At the top right, there are buttons for 'Xác thực tài khoản VNEID' and 'Lưu'.

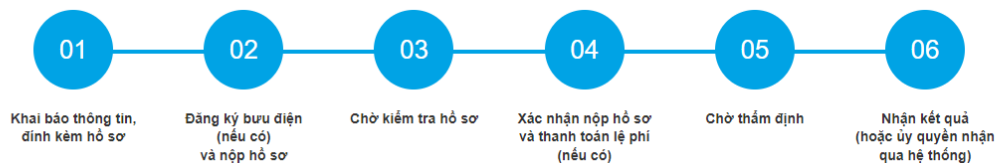
Bước 2: Cán bộ xử lý (đã đăng ký trong quy trình) đăng nhập vào hệ thống, Chọn Menu cá nhân → Chọn Ủy quyền giải quyết DVC → Ấn nút thêm → Điền đầy đủ thông

tin trên màn hình → Ấn Xác nhận

2. Đối với người dân

Bước 1: Đăng nhập Hệ thống Dịch vụ công tỉnh Bình Phước (Hoặc Hệ thống Dịch vụ công quốc gia) để tiến hành nộp hồ sơ thủ tục hành chính. Đường dẫn: <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/>

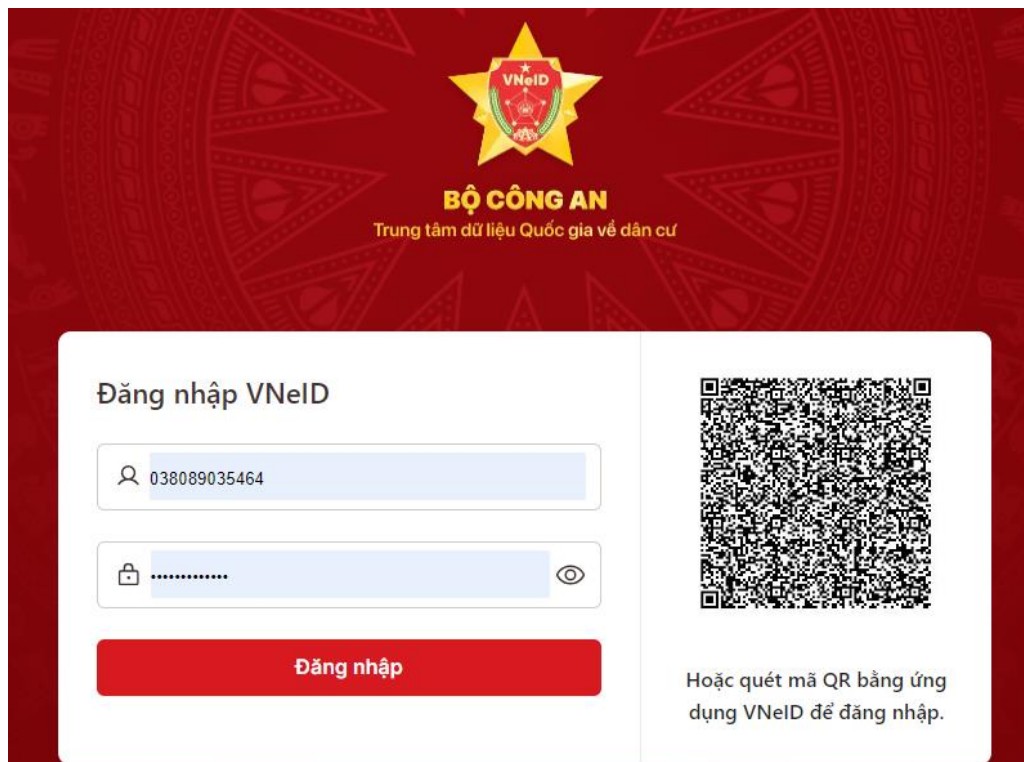
CÁC BƯỚC THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Bước 2: Chọn đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



Bước 3: Nhập thông tin tài khoản VNeID xong nhấn Đăng nhập → Đợi mã OTP về số điện thoại và xác nhận.



Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công, người dân tiến hành nộp hồ sơ thủ tục hành chính như các thao tác trước đây:



TRANG CÁ NHÂN

- ▶ Nộp hồ sơ
- ▶ Hồ sơ chờ thanh toán lệ phí (8)
- ▶ Hồ sơ đã nộp (62)
- ▶ Hồ sơ chờ bổ sung (0)
- ▶ Hồ sơ chờ xác nhận (0)
- ▶ Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (6)
- ▶ Hồ sơ hủy
- ▶ Quản lý tập tin cá nhân

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ (APPLICANT INFORMATION)

Họ tên (Full name) *	Thư điện tử (Email)	Địa chỉ thường trú (Place of permanent)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tổ 2, Khu phố Phú Tân, Phường
Số CMND/CCCD (Identity card) *	Ngày cấp (Issued on)	Nơi cấp (Native place)
0380 <input type="text"/>	10/07/2019	Công an tỉnh Bình Phước
Tỉnh/thành (Province/City)	Quận/huyện (District)	Xã/Phường (Commune/Ward)
Tỉnh Bình Phước	Thành phố Đồng Xoài	Phường Tân Phú

THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG (SERVICE INFORMATION)

Đơn vị tiếp nhận (Resolving Organizations) *	Lĩnh vực giải quyết (Public sector) *
Tỉnh Bình Phước	-- Lĩnh vực công --
Nội dung công việc cần giải quyết (Services) *	
-- Nội dung công việc cần giải quyết --	