

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÙ GIA MẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 206 /UBND-VX

Bù Gia Mập, ngày 15 tháng 03 năm 2023

V/v thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Công an huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Kho bạc nhà nước huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện Công văn số 579/UBND-KGVX ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp cùng UBND các xã, các đơn vị có liên quan thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của UBND tỉnh

- Hướng dẫn UBND các xã lập danh sách cụ thể đối tượng an sinh xã hội chi trả không dùng tiền mặt để báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp cùng UBND các xã rà soát, chuẩn hóa thông tin đối tượng hưởng trợ cấp an sinh xã hội và thực hiện cập nhật đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội vào hệ thống phần mềm misposasoft.molisa.gov.vn nhằm phục vụ công tác quản lý, chi trả chế độ trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các địa phương thực hiện chuyển đổi số trong phạm vi quản lý nhà nước được giao; phối hợp, hỗ trợ cơ quan chi trả chính sách an sinh xã hội thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi trả không dùng tiền mặt đối với các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội về UBND huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

2. Công an huyện:



Phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin về đối tượng được hưởng chính sách xã hội trên địa bàn phục vụ công tác chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

3. Bảo hiểm xã hội huyện:

Phối hợp với các đơn vị có liên quan, các tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thuộc phạm vi chi trả của Bảo hiểm xã hội huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và TT:

Phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội thực hiện tuyên truyền về chủ trương chuyển đổi số, chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu UBND huyện phê duyệt kinh phí, hướng dẫn việc thanh quyết toán nguồn kinh phí chi trả các chế độ chính sách an sinh xã hội bằng hình thức không dùng tiền mặt.

6. Kho bạc Nhà nước huyện:

Phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện, các đơn vị có liên quan thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng đã có tài khoản (*bao gồm tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money và các hình thức hợp pháp khác*) thông qua Kho bạc nhà nước và tài khoản thanh toán của các đơn vị tại các ngân hàng thương mại.

7. Đề nghị Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Bù Gia Mập và các ngân hàng thương mại:

- Quan tâm, hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng, ví điện tử để nhận hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện và các cơ quan liên quan trong hướng dẫn triển khai chi trả qua tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội từ ngân sách nhà nước.

8. UBND các xã

- Tổ chức thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội. Việc xác thực thông tin tài khoản của đối tượng phải đảm bảo tính chính xác, đồng thời gửi danh sách cụ thể về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội*) **trước ngày 30/3/2023** (biểu mẫu kèm theo).

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản, đề nghị UBND các xã rà soát, cập nhật thông tin tài khoản của cá nhân được ủy quyền nhận trợ cấp an sinh xã hội; đồng thời phối hợp cùng các đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền, vận



động mở tài khoản để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trong thời gian sớm nhất.

- Quan tâm đến đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn; không để việc chi trả không dùng tiền mặt ảnh hưởng đến chính sách của Đảng, Nhà nước đối với nhóm đối tượng này; không làm phát sinh thủ tục hành chính, không thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Hỗ trợ các cá nhân, đơn vị chi trả thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

- Triển khai các giải pháp kịp thời để lập danh sách đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội đột xuất (*ảnh hưởng bởi dịch bệnh, thiên tai...*) gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội*) nhằm hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ - Lao động, TBXH;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ca Hồng Quàng

