

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận công dân vào cách ly tại các khu cách ly tập trung trên địa bàn huyện Bù Gia Mập

Căn cứ Quyết định 878/QĐ-BYT ngày 12/03/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung phòng chống dịch Covid-19”;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-BCĐ ngày 29/8/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 huyện Bù Gia Mập về việc thành lập khu cách ly tập trung công dân phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid – 19 trên địa bàn huyện. UBND huyện Bù Gia Mập ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp nhận công dân trên địa bàn huyện Bù Gia Mập vào cách ly tại các khu cách ly tập trung, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cách ly những người có nguy cơ mắc Covid-19 để ngăn chặn sự lây lan dịch bệnh ra cộng đồng.
- Tổ chức quản lý, điều hành các khu cách ly tập trung đảm bảo, chu đáo, chặt chẽ, an toàn.
- Phát hiện sớm trường hợp mắc, nghi mắc để xử trí kịp thời; không để dịch lây lan ra cộng đồng, hạn chế đến mức thấp thiệt hại do dịch bệnh gây ra.

2. Yêu cầu.

- Chủ động, tích cực chuẩn bị mọi mặt, hiệp đồng chặt chẽ; chỉ huy, điều hành kịp thời, thống nhất.
- Bảo đảm an toàn tuyệt đối, bảo đảm vệ sinh môi trường, bảo đảm đầy đủ chế độ tiêu chuẩn tại khu cách ly, chấp hành nghiêm nội quy, quy định tại khu cách ly.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, chính quyền địa phương trong nhiệm vụ thực hiện cách ly công dân.
- Không để lây lan dịch bệnh đối với nhân dân, lực lượng vũ trang và những người trực tiếp tham gia làm nhiệm vụ; đảm bảo không để lây nhiễm chéo trong khu cách ly.

II. Nội dung:

Tổ chức tiếp nhận, cách ly đối với công dân (các trường hợp F1 và các trường hợp khác phải cách ly tập trung theo quy định) trong tỉnh và ngoài tỉnh đến địa bàn huyện Bù Gia Mập theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

III. Khu tiếp nhận cách ly công dân:

1. Cơ sở 1: Trường THCS Phú Nghĩa (Cũ)

- Địa chỉ: Thôn Đức Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.
- Khả năng tiếp nhận: 40 người.

2. Cơ sở 2: Trạm Y tế xã Phú Nghĩa

- Địa chỉ: Thôn Tân Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.
- Khả năng tiếp nhận: 26 người.

3. Cơ sở 3: Trụ sở Chi cục thuế huyện Bù Gia Mập

- Địa chỉ: Thôn Tân Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.
- Khả năng tiếp nhận: 106 người

4. Cơ sở 4: Khu Hội trường huyện Bù Gia Mập.

- Địa chỉ: Thôn Tân Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.
- Khả năng tiếp nhận: 62 người

5. Cơ sở 5: Trường Mầm non Đăk Ô (Cũ)

- Địa chỉ: Thôn Đăk Lim, xã Đăk Ô, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.
- Khả năng tiếp nhận: 46 người.

IV. Thời gian tiếp nhận:

Từ khi có quyết định thành lập và có công dân phải cách ly tập trung theo quy định.

V. Tổ chức, sử dụng lực lượng tiếp nhận.

1. Lực lượng điều hành:

1.1. Ban điều hành chung:

1. Ông: Tạ Hồng Quảng - PCT UBND huyện: Trưởng ban
2. Ông: Trần Nguyên Yên - Chỉ huy trưởng BCHQS huyện: Phó ban TT
3. Ông: Mai Văn Triều - GD TTYT huyện: Phó Trưởng ban
4. Ông: Nguyễn Đức Thành - Trưởng CA huyện: Thành viên
5. Ông: Lê Minh Việt - Trưởng phòng TCKH: Thành viên
6. Ông: Nguyễn Văn Tùng - Trưởng phòng KT-HT: Thành viên
7. Ông Phạm Ngọc Hùng – CVP HĐND và UBND huyện: Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Hương – PCVP HĐND và UBND huyện: Thành viên.

1. 2. Khu cách ly tại Trạm Y tế xã Phú Nghĩa:

- Ông: Điều Sanh – Phó chỉ huy trưởng BCHQS huyện: Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Văn Tuyên – Phó trưởng CA huyện: Tổ phó;

- Ông Điều Om – Công an huyện: Thành viên
- Ông: Nguyễn Ngọc Lâm – Công an huyện: Thành viên
- Ông: Phan Văn Khải – Ban CHQS huyện: Thành viên;
- Ông: Điều Du - Ban CHQS huyện: Thành viên;

1.3. Khu cách ly tại Trụ sở Chi cục thuế huyện:

- Ông: Lê Thành Trung – Phó CHQ – TMT Ban CHQS huyện: Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Công Chí – Phó trưởng Công an huyện: Tổ phó;
- Ông: Đỗ Viết Diện – Phó trưởng CA xã Phú Nghĩa: Thành viên;
- Ông: Lê Nguyễn Thuận Nam – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Điều Chiến – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Phạm Đình Hoài Nam – Công an xã Phú Nghĩa: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Thanh Tuấn – Ban CHQS huyện: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Quỳnh Thức – Ban CHQS huyện: Thành viên;
- Ông: Đỗ Minh Cường – Ban CHQS huyện: Thành viên;
- Ông: Trương Nhật Phi – Ban CHQS huyện: Thành viên;

1.4. Khu cách ly tại Hội trường huyện:

- Ông: Điều Sanh – Phó chỉ huy trưởng BCHQS huyện: Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Văn Tuyển – Phó trưởng CA huyện: Tổ phó;
- Ông: Lê Văn Nam – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Thiện Anh – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Đỗ Duy Phương - Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Dương Thế Dũng – Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;
- Ông: Đặng Minh Tuấn – Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Minh Hiếu – Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Tấn Trí - Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;

1.5. Khu cách ly tại trường THCS Phú Nghĩa:

- Ông: Lê Thành Trung – Phó CHQ – TMT Ban CHQS huyện: Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Công Chí – Phó trưởng Công an huyện: Tổ phó;
- Ông: Đoàn Thanh Hải – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Phạm Minh Trung - Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Phạm Thanh Tùng – Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;
- Ông: Mai Phương Nam - Ban chỉ huy Quân sự huyện: Thành viên;



1.6 Khu cách ly tại trường Mầm non Đăk Ô (cũ)

- Ông: Lê Thành Trung – Phó CHQ – TMT Ban CHQS huyện: Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Công Chí – Phó trưởng Công an huyện: Tổ phó;
- Ông Nguyễn Bá Quang – Công an huyện: Thành viên;
- Ông Bùi Tiên Nam – Công an huyện: Thành viên;
- Ông: Trương Văn Phú – Ban CHQS huyện: Thành viên;
- Ông: Phan Quốc Sơn – Ban CHQS huyện: Thành viên.

2. Các tổ phục vụ khu cách ly:

2.1. Tổ Y tế:

- Trực 24/24 giờ, chia thành 3 ca thay phiên nhau: 8h/ca
- Nhiệm vụ: tiếp nhận, phân luồng công dân cách ly, thực hiện khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt 2 lần/ ngày (Sáng, chiều), lấy mẫu xét nghiệm Covid-19, hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 trong khu vực cách ly và bảo đảm y tế tại khu vực cách ly, thông kê báo cáo theo qui định.

Phục vụ nhu yếu phẩm hằng ngày như nước uống, khăn mặt, khẩu trang, dung dịch rửa tay, dung dịch sát khuẩn miệng, bàn chải đánh răng, các vật dụng thiết yếu khác, vệ sinh khu vực cách ly và thu gom rác thải...

2.2. Tổ an ninh trật tự:

- Trực 24/24 giờ, chia thành 3 ca thay phiên nhau: 8 giờ/Ca
- Nhiệm vụ: tuần tra, canh gác, bảo vệ an ninh trật tự, an toàn cháy nổ trong và ngoài khu vực cách ly.

2.3. Tổ cơ sở vật chất, phục vụ:

- Đảm bảo hậu cần cho lực lượng phục vụ cách ly và các công dân cách ly tập trung.
- Xem xét huy động một số cán bộ các ban ngành đoàn thể, nhân dân hỗ trợ trong công tác nấu ăn.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Thực hiện phương châm “bốn tại chỗ”, trong đó vận dụng tối đa cơ sở vật chất có sẵn; đảm bảo tốt công tác tổ chức cách ly tập trung.

1. Công tác điều hành

- Tổ chức các hoạt động tại khu cách ly tập trung theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Đảm bảo chế độ thường trực 24/24 giờ, căn cứ vào tình hình và số lượng người cách ly, nhân lực để phân công trực; các tổ trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, có bảng phân công trực, chấm công, sổ ghi nhật ký hoạt động của cơ sở cách ly; phải có sổ bàn giao giữa các tua trực cụ thể

nội dung bàn giao thể hiện rõ: thời gian, địa điểm, tình hình cơ sở cách ly (an ninh trật tự, an toàn cháy nổ, số người được cách ly...) ký nhận giữa người nhận và người giao.

- Tổ chức tiếp nhận người được cách ly đến cơ sở cách ly theo đúng quy định; phối hợp tổ chức cưỡng chế cách ly nếu người được cách ly không tuân thủ yêu cầu cách ly y tế.

- Ứng xử tận tình, chia sẻ, động viên và giúp đỡ người được cách ly khi thực hiện nhiệm vụ tạo tâm lý thoải mái, tin tưởng và cộng tác cho người được cách ly trong suốt quá trình cách ly.

2. Công tác theo dõi, giám sát, chăm sóc sức khỏe

- Tổ chức tiếp đón và đo nhiệt độ, kiểm tra y tế ban đầu người được cách ly tại khu vực tiếp đón. Lập danh sách, ghi nhận thông tin về địa chỉ gia đình, nơi lưu trú, số điện thoại cá nhân của người được cách ly; tên và số điện thoại của người nhà khi cần báo tin.

- Trường hợp phát hiện người cách ly có sốt hoặc có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh trong lúc tiếp đón phải tách ngay ra và đưa vào phòng cách ly tạm thời, sau đó phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh đưa những người này đến cơ sở điều trị để cách ly theo quy định.

- Phát khẩu trang, tờ rơi khuyến cáo phòng bệnh COVID-19 và hướng dẫn người được cách ly các biện pháp tự phòng bệnh và phòng lây nhiễm cho người khác, bao gồm: thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng với nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn khác; thông báo cho cán bộ y tế ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh như sốt, ho, đau họng, khó thở.

- Theo dõi tình trạng sức khỏe và đo thân nhiệt người được cách ly ít nhất 2 lần (sáng, chiều) một ngày. Ghi nhận kết quả vào mẫu theo dõi sức khỏe của người được cách ly.

- Báo cáo ngay cho Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh khi đối tượng cách ly có triệu chứng sốt, ho, đau họng, khó thở trong quá trình cách ly. Có biện pháp chuyển những người có triệu chứng sốt, ho, đau họng, khó thở đến cơ sở y tế để được quản lý, điều trị và cách ly theo quy định.

- Báo cáo kết quả theo dõi hàng ngày cho Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

3. Công tác vệ sinh môi trường

- Hướng dẫn người được cách ly thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào thùng đựng chất thải lây nhiễm; thu gom chất thải khác vào thùng đựng chất thải sinh hoạt. không sử dụng chung các vật dụng cá nhân như: cốc, chén, bát, đĩa, thìa, khăn, bàn chải đánh răng ...

- Tiến hành vệ sinh phòng cách ly hàng ngày, phun khử trùng các phòng cách ly khi cần thiết; thu gom và xử lý rác thải theo quy định tránh phát tán nguồn lây ra cộng đồng.

4. Công tác hậu cần

- Đảm bảo chế độ ăn cho người được cách ly và cán bộ nhân viên phục vụ cơ sở cách ly theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trong chế biến, phân phối. Suất ăn được chia theo định mức, sử dụng hộp xốp và vật dụng dùng một lần và được cấp phát tận phòng đối với các trường hợp cách ly.

5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự

Bảo vệ, tuần tra, canh gác 24/24 giờ; tổ chức cưỡng chế cách ly khi cần thiết

6. Bố trí phòng cách ly

Sắp xếp người được cách ly vào các phòng cách ly theo nguyên tắc những người có cùng đặc điểm dịch tễ, cùng ngày tiếp nhận thì xếp vào cùng phòng hoặc cùng 1 khu vực trong phân khu cách ly, vị trí đặt chiếu để ngủ của người cách ly phải đặt cách nhau tối thiểu 2 mét trở lên.

VII. Tổ chức triển khai thực hiện

1. Ban CHQS huyện

- Chỉ huy, điều hành khu cách ly trên địa bàn huyện
- Ban hành quy chế, nội quy, quy định khu cách ly; bảo đảm trong khu cách ly vận hành thông suốt, hiệu quả.
- Đảm bảo quân trang phục vụ cách ly.
- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự trữ bảo đảm kinh phí cho khu cách ly, trình Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt.
- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tổ chức vệ sinh, tẩy độc, khử trùng khu vực cách ly tập trung.
- Chịu trách nhiệm về công tác hậu cần (ăn, nghỉ, sinh hoạt) cho người được cách ly tập trung và nhân viên phục vụ khu cách ly theo quy định.

2. Công an huyện

- Phối hợp với Ban CHQS huyện, Trung tâm y tế, các đơn vị liên quan tham mưu bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn các khu vực cách ly của huyện; chỉ đạo các lực lượng đảm bảo an ninh trong và ngoài khu vực cách ly, xử lý các trường hợp bỏ trốn, gây mất trật tự, không hợp tác với các bộ phận trong khu vực cách ly.
- Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện rà soát những người xuất phát, trở về từ các vùng đang có dịch để thực hiện cách ly, giám sát chặt chẽ theo quy định.

3. Trung tâm Y tế



- Phối hợp Ban CHQS huyện tham mưu xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn và đảm bảo vật tư y tế, xử lý rác thải, khử khuẩn tại khu vực cách ly theo quy định, điều động phương tiện vận chuyển khi cần thiết.

- Thường xuyên kiểm tra khu cách ly về công tác chuyên môn và vệ sinh, an toàn thực phẩm để hướng dẫn, xử lý, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, bảo đảm an toàn tuyệt đối tại khu cách ly.

- Tổ chức tiếp nhận, phân loại, thực hiện công tác chuyên môn trong khu cách ly.

- Tổ chức vận chuyển công dân từ địa điểm tiếp nhận về địa điểm cách ly, và bảo đảm vận chuyển công dân hết thời gian cách ly về địa phương.

- Kịp thời lập danh sách các trường hợp thuộc đối tượng cách ly tập trung tham mưu Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện ban hành Quyết định cách ly tập trung; báo cáo hàng ngày về tình hình số lượng người cách ly và tình hình sức khỏe của các đối tượng cách ly tập trung về Ban Chỉ đạo huyện và Sở Y tế.

- Tổng hợp nhu cầu cơ sở vật chất thiết yếu y tế phục vụ công tác cách ly để đề xuất mua sắm theo quy định

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu Ban chỉ đạo huyện đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện cách ly cho các đối tượng cách ly và nhân viên phục vụ tại khu cách ly tập trung.

- Thẩm định và trình UBND huyện bố trí kinh phí mua sắm vật tư, trang thiết bị, hóa chất phục vụ tại cơ sở cách ly theo quy định.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch tham mưu khắc phục, sửa chữa cơ sở vật chất cơ sở cách ly, đảm bảo nguồn điện, nước sinh hoạt cho cơ sở trong quá trình tổ chức cách ly.

Trung dụng một số xe chở khách trên địa bàn huyện khi có yêu cầu đảm bảo công tác vận chuyển phục vụ cách ly.

6. Đội Công trình Đô thị

Phối hợp với Trung tâm Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin, TT VH - TT và TT, Đài truyền thanh

Phòng VH – TT chỉ trì Phối hợp với Trung tâm Y tế lắp đặt hệ thống thông tin tại khu vực cách ly; tăng cường tuyên truyền trong và ngoài khu vực cách ly.

8. Đoàn Kinh tế Quốc Phòng 778

- Hỗ trợ điều động cán bộ y tế phục vụ tại khu cách ly tập trung.

- Bố trí 01 xe cứu thương và phương tiện vận chuyển khác cho khu vực cách ly khi có yêu cầu.



9. Phòng TN và MT

Phối hợp TT Y tế, Đội CTĐT hướng dẫn công tác đảm bảo vệ sinh, môi trường;

10. VP HĐND và UBND huyện:

Phối hợp VP Huyện ủy trung dụng xe ô tô công phục vụ công tác vận chuyển khi có yêu cầu.

Phối hợp Trung tâm Y tế bổ sung, kiện toàn các tổ phục vụ cách ly công dân.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ của kế hoạch.

11. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND huyện đẩy mạnh tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh, vận động các mạnh thường quân và toàn thể nhân dân hỗ trợ trang thiết bị, nhu yếu phẩm cho khu cách ly. Cử nhân lực hỗ trợ công tác hậu cần tại khu cách ly.

12. Ủy ban Nhân dân xã Phú Nghĩa:

- Phối hợp với Công an huyện đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực cách ly tập trung.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ trong khu vực cách ly khi có yêu cầu.

13. UBND các xã:

Phối hợp thực hiện kế hoạch khi có trường hợp công dân trên địa bàn phải cách ly tập trung theo quy định.

14. Các tổ phục vụ cách ly công dân:

Có kế hoạch phân công cụ thể cho các thành viên tổ để sẵn sàng phối hợp thực hiện nhiệm vụ của khu cách ly đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức tiếp nhận công dân trên địa bàn huyện Bù Gia Mập vào cách ly tại các khu cách ly tập trung. Đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể và khẩn trương triển khai thực hiện. Căn cứ vào diễn biến tình hình dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên UBND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch phù hợp./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Chỉ huy Covid – 19 tỉnh;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ;
- Thành viên TT chỉ huy;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ca Hồng Quảng