

Số: 129 /UBND-VX

Bù Gia Mập, ngày 01 tháng 02 năm 2022

V/v hỗ trợ công dân thuộc diện
khó khăn khi cách ly tập trung

Kính gửi:



- Phòng NV – LĐ – TB và XH;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã.

Căn cứ Công văn số 407-CV/HU ngày 17/02/2022 của Huyện ủy Bù Gia Mập về việc phúc đáp Tờ trình của UBND huyện và UBMTTQVN huyện về việc hỗ trợ tiền ăn cho người dân ở khu cách ly tập trung.

Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-MTTQ-BTT ngày 18/02/2022 của Ban thường trực UBMTTQVN huyện về việc trích quỹ hỗ trợ huyện hỗ trợ tiền ăn cho người dân ở khu cách ly tập trung theo Công văn 407-CV/HU ngày 17/02/2022.

Để việc cấp phát hỗ trợ kịp thời, đảm bảo công khai, công bằng, UBND huyện yêu cầu:

1. Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và xã hội:

Tiếp nhận nguồn hỗ trợ từ Ban thường trực UBMTTQVN huyện theo Quyết định số 70/QĐ-MTTQ-BTT ngày 18/02/2022 để chuyển về UBND xã Trung tâm Y tế huyện cấp phát cho người dân theo đúng quy định; hoàn thành trước ngày 28/02/2022.

Yêu cầu việc cấp phát theo đúng nhu cầu đề xuất hỗ trợ đã được UBND các xã, Trung tâm Y tế gửi UBND huyện tổng hợp tại Tờ trình số 17/TTr-UBND ngày 17/02/2022 (*hỗ trợ cho các đối tượng hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, trẻ em, hộ đồng bào dân tộc thiểu số khó khăn và các đối tượng yếu thế khác phải cách ly tập trung từ ngày 01/01/2022 đến nay*).

2. Trung tâm Y tế huyện, UBND các xã:

Tiếp nhận nguồn hỗ trợ từ Phòng Nội vụ - LĐ – TB và XH và tiến hành cấp phát cho các đối tượng theo đúng quy định. Báo cáo kết quả về UBND huyện trước ngày 03/03/2022.

Trường hợp các đơn vị đã tạm ứng kinh phí để hỗ trợ tiền ăn cho công dân thuộc các trường hợp trên thì thông báo cho nhân dân được biết để tránh hiểu sai về chính sách hỗ trợ hoặc có các khiếu kiện, khiếu nại, kiến nghị liên quan.



Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình, thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện của các đơn vị và hướng dẫn quy trình, thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Phối hợp phòng NV – LĐ – TB và XH rà soát kiểm tra danh sách đã đề nghị từ UBND các xã để cấp hỗ trợ theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai theo yêu cầu; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện để UBND huyện biết, chỉ đạo.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ huyện;
- Thành viên Trung tâm chỉ huy;
- LĐVP, CVK;
- Lưu: VT.

