

Số: 04 /2016/QĐ-UBND

Bù Gia Mập, ngày 11 tháng 5 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Thanh tra huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCT-BNV ngày 08/9/2014 của Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra huyện tại Tờ trình số 32/TTr-T.Tr ngày 28/3/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 07/2010/QĐ-UBND ngày 12/7/2010 của UBND huyện Bù Gia Mập và có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

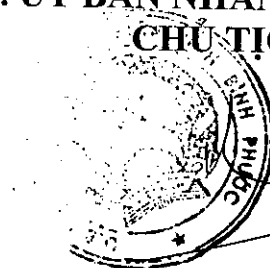
**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

**CHỦ TỊCH**



*lah*  
**Lê Quang Vinh**

**QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Thanh tra huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /2016/QĐ-UBND  
ngày 11 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bù Gia Mập)

**Chương I  
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1.**

1. Thanh tra huyện Bù Gia Mập (sau đây gọi tắt là Thanh tra huyện) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh.

Thanh tra huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra huyện có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

**Chương II  
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Thanh tra huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống, tham nhũng và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định, Chỉ thị về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống, tham nhũng; chương trình biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm và chương trình, kế hoạch khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch sau khi được UBND huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống, tham nhũng; hướng dẫn chuyên môn,

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống, tham nhũng của Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng và cơ quan cơ quan điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận, quyết định của mình trong quá trình thanh tra vụ việc tham nhũng;

c) Tiến hành xác minh kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập trên địa bàn huyện; định kỳ báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh;

d) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống, tham nhũng.

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phụ vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra huyện.

12. Tổng hợp, thông tin, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Thanh tra tỉnh.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện**

Thanh tra huyện có Chánh Thanh tra huyện điều hành, không quá 02 Phó Chánh Thanh tra giúp Chánh Thanh tra và cán bộ, công chức, nhân viên khác đảm bảo cho Thanh tra huyện hoạt động có hiệu quả.

1. Chánh Thanh tra huyện là người đứng đầu cơ quan Thanh tra huyện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của cơ quan Thanh tra. Việc bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Các Phó Chánh Thanh tra huyện là người giúp Chánh Thanh tra và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra huyện và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Việc bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Phó Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo đề nghị của Chánh Thanh tra huyện.

3. Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra huyện thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Biên chế của Thanh tra huyện**

1. Biên chế của Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

2. Chánh Thanh tra huyện bố trí cán bộ, công chức và nhân viên của đơn vị phải phù hợp với chức danh, trình độ, tiêu chuẩn ngạch theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc**

1. Chánh Thanh tra huyện chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức thuộc Thanh tra huyện.

2. Các công chức, nhân viên khác làm việc theo sự phân công của Chánh Thanh tra và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về nhiệm vụ được giao, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Thanh tra huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng. Chánh Thanh tra huyện quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra huyện được quy định trong Quy chế này và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra tỉnh về các lĩnh vực công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra huyện và trước pháp luật. Phó Chánh Thanh tra huyện là người giúp việc Chánh Thanh tra, được Chánh Thanh tra huyện phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra huyện; đồng thời cùng Chánh Thanh tra huyện liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách, khi Chánh Thanh tra huyện vắng mặt trong thời gian 03 ngày làm việc thì Chánh Thanh tra ủy quyền cho Phó Chánh Thanh tra điều hành. Phó Chánh thanh tra được tạm thời ủy quyền điều hành hoạt động của Thanh tra huyện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Chánh Thanh tra tỉnh, Chánh Thanh tra huyện và trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Hết thời gian ủy quyền, Phó

Chánh thanh báo cáo Chánh Thanh tra về những việc đã giải quyết, đang giải quyết cho Chánh Thanh tra biết để tiếp tục theo dõi và điều hành.

4. Thanh tra viên; cán bộ thanh tra, cán bộ tiếp công dân, xử lý đơn thư, kế toán, văn thư thực hiện công việc theo sự phân công của Chánh Thanh tra và Phó Chánh thanh tra. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra về lĩnh vực công việc được phân công.

5. Thanh tra huyện đảm bảo chế độ họp giao ban hàng tuần để đánh giá kết quả công tác và đề ra chương trình công tác cho tuần kế tiếp. Khi cần thiết tổ chức họp đột xuất để triển khai các nhiệm vụ đột xuất do Thanh tra tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao nhiệm vụ.

## **Chương IV** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 6. Mối quan hệ công tác của Thanh tra huyện đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.**

### **1. Đối với Thanh tra huyện**

Thanh tra huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh; Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của đơn vị tại địa phương với Thanh tra tỉnh theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

### **2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện**

Thanh tra huyện chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện. Chánh Thanh tra huyện thường xuyên báo cáo công tác với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, chính sách của các cấp các ngành có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của huyện, Chánh Thanh tra huyện phải xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đối với các phòng, ban thuộc huyện: Thanh tra huyện có mối liên hệ chặt chẽ với các phòng, ban trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có quyền đề nghị các phòng, ban báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực mà Thanh tra huyện quản lý bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

### **4. Đối với Ủy ban nhân dân các xã**

Thanh tra huyện tăng cường mối quan hệ với Ủy ban nhân dân các xã trong công việc thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý, cùng nhau giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất, các bên xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống, tham nhũng cho cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân các xã.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống, tham nhũng.

6. Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho thanh tra nhân dân các xã.

7. Về thanh tra:

a) Thanh tra về thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

b) Thanh tra vụ việc có liên quan đến trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các xã, của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

c) Thanh tra vụ việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao;

d) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra huyện và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị các biện pháp để làm tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

c) Xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khi được giao;

d) Xem xét, kết luận nội dung tố cáo mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện đã giải quyết nhưng có vi phạm pháp luật; trong trường hợp kết luận việc giải quyết có vi phạm pháp luật thì kiến nghị người đã giải quyết xem xét, giải quyết lại theo quy định;

đ) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

e) Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9. Về phòng, chống tham nhũng:

## **5. Đối với Ban Tiếp công dân huyện**

Thanh tra huyện có quan hệ phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc:

- a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã;
- b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn tiếp công dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã;
- c) Hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc Ủy ban nhân dân các xã.

## **Chương V KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 7. Khen thưởng**

Tập thể Thanh tra huyện, cán bộ, công chức và nhân viên của cơ quan có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

### **Điều 8. Xử lý vi phạm**

Cán bộ, công chức và nhân viên của Thanh tra huyện vi phạm Quy chế này hoặc vi phạm pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế này. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chánh Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.