

Số: 72 /KH-UBND

Đa Kia, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TUYỂN CHỌN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ ĐỐI VỚI CHỨC DANH Văn phòng Đảng uỷ, Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Bù Gia Mập về việc giao số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của UBND huyện Bù Gia Mập ban hành Quy định về quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Bù Gia Mập;

Ủy ban nhân dân xã Đa Kia xây dựng Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chức danh người hoạt động không chuyên trách để bổ sung vào đội ngũ người hoạt động không chuyên trách tại UBND xã Đa Kia, huyện Bù Gia Mập.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng theo từng chức danh (trên cơ sở số lượng chỉ tiêu theo quy định).

- Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật trong quá trình tuyển chọn. Đảm bảo tính cạnh tranh. Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

- Chức danh tuyển dụng:

1. Văn phòng Đảng uỷ.

2. Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ.

- Số lượng: 02 người.

III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;



- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học có chuyên ngành phù hợp làm công tác văn phòng, thủ quỹ, văn thư, lưu trữ.
- Về nghiệp vụ lĩnh vực công tác mà người hoạt động không chuyên trách đảm nhiệm: đủ tiêu chuẩn vào làm công tác Văn phòng Đảng uỷ và Thủ quỹ - Văn thư
- Lưu trữ.

- Ưu tiên tuyển chọn người đồng bào dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Đa Kia.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THÀNH PHẦN THỰC HIỆN TUYỂN CHỌN:

- Thực hiện theo nội dung Chương III, Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của UBND huyện Bù Gia Mập.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Tổ chức triển khai kế hoạch, thông báo tuyển chọn từ ngày 18/12/2024 đến khi tuyển dụng đủ số lượng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng-Thống kê: Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng quy định.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội (phụ trách Văn hóa thông tin): Công khai kế hoạch này, các văn bản có liên quan trong công tác tuyển chọn tại Trụ sở làm việc UBND xã và trên trang thông tin điện tử của UBND xã theo quy định.

3. Đài truyền thanh – Quản lý nhà văn hóa: Tham mưu thông báo, tuyên truyền Kế hoạch này và các văn bản có liên quan trong công tác tuyển chọn trên hệ thống loa, đài của xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách năm 2025 của UBND xã Đa Kia./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CCVPTK, VHXH, ĐTrT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Thức